



**Datele de contact sunt contra cost. Detalii aici: <https://www.rabota.md/ro/prices/cv>**

- 👤 23 ani
- ♀ Feminin
- 📍 Chișinău

## TOP Competențe

- **Lucru in echipa** · 9 luni
- **Implicarea activă în procesul educațional zilnic** · 5 luni
- **Atentie la detalii si respectarea procedurilor interne** · 2 luni

## Preferințe

- Full-time
- Part-time
- În locația angajatorului

## Limbi

- **Română** · Fluent
- **Rusă** · Mediu

## Competențe

- Experiență în completarea și gestionarea dispozițiilor de încasare
- Capacitatea de a calcula adaosul comercial pentru revânzarea produselor și de a adăuga TVA-ul corespunzător
- Calculul și raportarea contribuțiilor sociale
- Analiza și procesarea facturilor și chitanțelor

# Ajutor de contabil / Contabil operator

## Despre mine

Sunt o persoană organizată, atentă la detalii și cu o abordare proactivă în gestionarea documentelor contabile și financiare.

Am absolvit un curs de contabilitate și am dobândit cunoștințe solide în gestionarea tranzacțiilor financiare, întocmirea rapoartelor și utilizarea software-urilor contabile.

Îmi place să lucrez într-un mediu dinamic, unde pot contribui la eficientizarea proceselor financiare și pot învăța continuu.

Sunt motivată să aplic abilitățile mele în contabilitate și să contribui la succesul echipei.

## Experiența profesională

**Ajutor de educator** · Gradinita privata Alba Ca Zapada. · Chișinău

August 2024 - Decembrie 2024 · 4 luni

Desigur! Iată o listă cu responsabilități specifice pentru funcția de Ajutor de Educator, formulate clar și profesionist, potrivite pentru CV:

---

Ajutor de Educator

Grădiniță privată (Alba ca Zăpada), Chișinău – Sept. 2024 – Nov. 2024

Responsabilități:

Asistarea educatoarei în desfășurarea activităților educaționale zilnice

Supravegherea copiilor în timpul jocului, mesei și odihnei  
Sprijinirea copiilor în deprinderile de autonomie personală (îmbrăcat, spălat, mâncat)

Organizarea și participarea la activități creative și recreative (desen, cântece, jocuri de rol).

Menținerea unui mediu curat, sigur și prietenos în sala de grupă.  
Comunicarea calmă și răbdătoare cu copiii și părinții.

Competențe: Implicarea activă în procesul educațional zilnic

**Operator-casier** · Merci Gastronome (Honest Company) · Chișinău

- Elaborarea și înregistrarea tranzacțiilor financiare
- Documente și rapoarte contabile în Excel
- Gestionarea documentelor contabile
- Lucru în Programă 1C
- Abilități de lucru în Excel

## Permis de conducere

Categoria: B

*Ianuarie 2024 - Martie 2024 · 2 luni*

Responsabilități:

Încasarea plăților în numerar și prin card

Emiterea bonurilor fiscale și gestionarea corectă a casei de marcat

Oferirea de suport și informații clienților cu amabilitate și promptitudine.

Aranjarea produselor pe raft și menținerea ordinii în zona de lucru.

Verificarea și actualizarea prețurilor produselor.

Participarea la inventarierea periodică a mărfurilor

Asigurarea unui flux rapid și eficient la casă, chiar și în orele aglomerate.

Competențe: Atenție la detalii și respectarea procedurilor interne

## **Operator call-center** · CBS-AXA · Chișinău

*Mai 2018 - Ianuarie 2019 · 9 luni*

Responsabilități: preluarea apelurilor clienților, oferirea de informații corecte și complete, gestionarea solicitărilor și redirecționarea către departamentele corespunzătoare.

Am dobândit abilități excelente de comunicare și rezolvare a problemelor într-un mediu dinamic.

Competențe: Lucru în echipă

## **Domeniul dorit**

- Contabilitate / Audit

## **Studii: Medii de specialitate**

## **Cursuri, training-uri**

### **Curs de contabilitate**

*Absolvit în 2025*

Organizator: SB Club SRL

### **Curs de stilizare și vopsire a sprâncenelor**

*Absolvit în 2022*

Organizator: Beauty Lucelis

### **Curs de alungire unghii**

*Absolvit în 2023*

Organizator: Beauty Lucelis